

# Vedtægter for Støtteforeningen Sorø Skovbørnehave og den tilhørende institution Sorø Skovbørnehave

## § 1 Formål

Stk. 1 Institutionens formål er at udføre pædagogisk arbejde på grundlag af lovgivningen i dagtilbudslovens §§101-102 eller den til enhver tid gældende tilsvarende lovgivning, idet hovedvægten lægges på oplevelser i naturen, og naturen udgør den vigtigste pædagogiske ramme og værktøj.

Stk. 2 Støtteforeningen har til formål at støtte institutionen Sorø Skovbørnehave. Støtteforeningen og institutionen har fælles bestyrelse, men hvert sit regnskab.

## § 2 Grundlag

Stk. 1 Institutionens driftsaftale med Sorø Kommune bestemmer institutionens ret til tilskud og økonomiske og tilsynsmæssige forpligtelser i henhold til Bistandslovens §§ 69-73.

Stk. 2 Bestyrelsen har det overordnede administrative og økonomiske ansvar under hensyntagen til institutionens formål og den lovgivning, der til enhver tid gælder for institutionens ledelse og drift.

Stk. 3 Lederen er ansvarlig for den pædagogiske ledelse samt for den daglige ledelse og drift af institutionen med ansvar overfor bestyrelsen.

Stk. 4 Institutionens visioner og planer udformes af bestyrelsen og personalet i samarbejde og beskrives i en virksomhedsplan og i den pædagogiske læreplan eller tilsvarende dokument, jf. gældende lovgivning.

## § 3 Bestyrelse

Stk. 1 Den fælles bestyrelse for Støtteforeningen og institutionen Sorø Skovbørnehave består af 5 medlemmer.

Stk. 2 Bestyrelsens 5 medlemmer vælges af og blandt medlemmer af Støtteforeningen. Mindst 3 bestyrelsesmedlemmer skal have børn i børnehaven eller børn på ventelisten. Der vælges 2 suppleanter. Formanden og kassereren vælges direkte på generalforsamlingen. Valget sker for en toårig periode, dog således at formand og kasserer ikke er på valg samtidig. Bestyrelsen konstituerer i øvrigt sig selv.

Stk. 3 Udtræder et medlem af bestyrelsen i en valgperiode, indtræder en suppleant. Hvis der ikke er en suppleant, indkaldes til ekstraordinær generalforsamling med henblik på besættelse af posterne. I en situation, hvor formanden eller kassereren går af i utide, er fremgangsmåden følgende i prioriteret rækkefølge:

- Næstformanden overtager formandsposten frem til næste ordinære generalforsamling.
- Et af de valgte bestyrelsesmedlemmer overtager formandsposten/kassererposten frem til næste ordinære generalforsamling.
- Der indkaldes til ekstraordinær generalforsamling med ét punkt på dagsordenen: Valg af ny formand/kasserer frem til næste ordinære generalforsamling.

## **§ 4 Forretningsorden**

Stk. 1 Indkaldelse til bestyrelsesmøder foretages af formanden skriftligt med mindst 8 dages varsel, så ofte formanden finder det fornødent eller et bestyrelsesmedlem forlanger det. Hastesager kan behandles på ekstraordinære bestyrelsesmøder indkaldt med 2 dages varsel. Bestyrelsen er kun beslutningsdygtig, når over halvdelen af medlemmerne er til stede.

Stk. 2 I tilfælde af formandens afgang, bortgang eller sygdom i mere end 4 uger eller såfremt formanden ikke trods forlangende fra ét eller flere bestyrelsesmedlemmer indkalder til møde, kan 2 andre bestyrelsesmedlemmer i fællesskab indkalde til møde med det nævnte varsel, og bestyrelsen er da beslutningsdygtig.

Stk. 3 I bestyrelsesmøder kan bestyrelsen invitere eksempelvis suppleanter, institutionens ansatte og evt. en repræsentant fra kommunen eller andre med særlig interesse, dog uden stemmeret. Det tilstræbes at institutionens leder eller en medarbejderrepræsentant er til stede ved alle bestyrelsesmøder. Bestyrelsens afgørelser træffes ved almindelig flertalsbeslutning. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende.

Stk. 4 Bestyrelsen afholder mindst 4 årlige møder. Formanden leder forhandlingerne og drager omsorg for at vedtagne beslutninger gennemføres, samt at information videregives til medlemmerne af Støtteforeningen. Der udarbejdes et skriftligt referat af hvert møde, som godkendes skriftligt af bestyrelsen. Bestyrelsen fastsætter herudover selv sin forretningsorden.

## **§ 5 Støtteforeningen**

Stk. 1 Støtteforeningen omfatter alle forældre til børn i børnehaven og til børn på ventelisten samt andre med interesse for Sorø Skovbørnehave

Stk. 2 Enhver, der kan tilslutte sig Støtteforeningens formål og arbejde, kan optages som medlem i foreningen.

Stk. 3 Optagelse af barn på ventelisten kræver indmeldelse i Støtteforeningen. Medlemskab er obligatorisk for familier med børn i børnehaven og/eller på ventelisten.

Stk. 4 Kontingentet til Støtteforeningen fastsættes hvert år på generalforsamlingen.

Stk. 5 Til Støtteforeningens ophævelse kræves en i dette øjemed indkaldt generalforsamling. Vedtagelsen kan kun ske med 3/4 majoritet af de afgivne stemmer. Ophæves Støtteforeningen, skal dens midler overføres til institutionen.

## **§ 6 Generalforsamlingen**

Stk. 1 Generalforsamlingen er Støtteforeningens og institutionens højeste myndighed.

Stk. 2 Generalforsamlingen afholdes årligt i perioden 1. februar til 29. februar, og indkaldelse skal ske skriftligt med mindst 14 dages varsel til medlemmerne med samtidig angivelse af dagsorden

Stk. 3 Ekstraordinær generalforsamling kan indkaldes af bestyrelsen og skal indkaldes af denne inden 1 måned, når 1/3 af medlemmerne skriftligt fremsætter krav herom og fremsender motiveret dagsorden. Indkaldelse sker her også med 14 dages varsel ved almindelig skrivelse.

Stk. 4 Forslag, der ønskes behandlet på den ordinære generalforsamling, må være formanden i hænde senest en måned før generalforsamlingen.

Stk. 5 Generalforsamlingen vælger en dirigent, der leder forhandlingerne og lader de nødvendige afstemninger afholde. Generalforsamlingen træffer sine beslutninger ved simpelt stemmeflertal, dog kræver vedtægtsændringer 2/3 majoritet af de afgivne stemmer.

Stk. 6 Afstemning kan kun finde sted om de på dagsordenen opførte forhandlingspunkter samt om ændringsforslag til disse. Et forslag, der er forkastet på den ordinære eller ekstraordinære generalforsamling, kan ikke fremsættes på ny før næste ordinære generalforsamling.

Stk. 7 For at afgive stemme på generalforsamlingen kræves personlig tilstedeværelse eller gyldig fuldmagt. Højst en fuldmagt pr. stemmeberettiget. Medlemmer af Støtteforeningen har stemmeret på generalforsamlingen. Forældrepar eller enlige med børn i børnehaven eller børn på venteliste har 2 stemmer. Øvrige medlemmer har 1 stemme.

Stk. 8 Skulle stemmerne på 2 kandidater stå lige, foretages omvalg mellem disse 2. Skulle stemmerne atter stå lige, anvendes lodtrækning. Står stemmerne lige om et forslag, hvor ikke kvalificeret majoritet kræves, er dette forkastet.

Stk. 9 Institutionens regnskab for det foregående år skal fremlægges til generalforsamlingens efterretning. Budgetforslag for institutionen skal fremlægges og godkendes.

Stk. 10 På generalforsamlingen gives en oversigt over foreningens virksomhed i det forløbne år, og revideret regnskab for Støtteforeningen omfattende året fra 1.1. til 31.12 fremlægges til godkendelse.

**Dagsorden for den ordinære generalforsamling skal mindst indeholde:**

1. Valg af dirigent.
2. Valg af referent.
3. Bestyrelsen aflægger beretning, kassereren fremlægger regnskaber og budgetter for det kommende år, herunder fastsættelse af kontingent til foreningen.
4. Lederens beretning omhandlende pædagogisk arbejde, ønsker og problemer.
5. Behandling af indkomne forslag.
6. Valg af bestyrelse. Hvert andet år valg af formand + 2 bestyrelsesmedlemmer. Hvert andet år valg af kasserer og 1 bestyrelsesmedlem. Valg af 2 suppleanter.
7. Valg af 2 revisorer. Skiftevis på valg hvert år.
8. Valg af revisorsuppleant.
9. Eventuelt.

## **§ 7 Ansvar**

Stk. 1 Bestyrelsen ansætter og afskediger personale indenfor de rammer, der er fastsat i det af generalforsamlingen godkendte budget for institutionen. Lederen indstiller til afskedigelse og ansættelse af det øvrige personale, og bestyrelsen skal som hovedregel følge lederens indstilling.

Bestyrelsen skal så vidt muligt tage personalets vurderinger i betragtning ved ansættelse og afskedigelse af leder. I alle ansættelsesudvalg deltager leder samt repræsentanter fra både personale og bestyrelse.

Stk. 2 Bestyrelsen er ansvarlig for at institutionens administrative og økonomiske anliggender varetages under hensyntagen til institutionens formål og de regler, der til enhver tid gælder for institutionens ledelse og drift.

Stk. 3 Lederen er ansvarlig for den pædagogiske ledelse samt for den daglige ledelse og drift af institutionen med ansvar overfor bestyrelsen.

Stk. 4 Bestyrelsens medlemmer er ansvarlige for institutionens dispositioner i overensstemmelse med dansk rets almindelige ansvarsregler. Til at forpligte institutionen kræves underskrift af formanden og et bestyrelsesmedlem. Disposition over institutionens kapital og løsøre kræver underskrift af samtlige bestyrelsesmedlemmer. Institutionens lokaler må benyttes til møder og lignende efter bestyrelsens bestemmelser.

## **§ 8 Nedlægning af institutionen eller ændring af institutionsform**

Stk. 1 I tilfælde af institutionens nedlæggelse vil dens formue efter godkendelse af kommunalbestyrelsen være at anvende til lignende formål. Beslutningen om lukning kan kun ske på en generalforsamling.

Stk. 2 I tilfælde af at institutionens fortsættelse som puljeinstitution umuliggøres eller ikke længere vurderes til institutionens fordel, skal bestyrelsen afdække muligheder for overgang til andre institutionstyper med henblik på at bevare Sorø Skovbørnehave. Disse muligheder skal forelægges generalforsamlingen, der tager beslutning herom.

---

Således vedtaget på Støtteforeningens stiftende generalforsamling den 21. juni 1991 samt med ændringer vedtaget på generalforsamlingen den 29. februar 2000, 26. februar 2002 og 8. februar 2022

