



PERSONDATAPOLITIK

FOR SORØ SKOV BØRNEHAVE

Persondataansvar hos Sorø Skovbørnehave

Vi tager beskyttelse af dine persondata alvorligt

Sorø Skovbørnehave har vedtaget denne persondatapolitik, der gælder for alle vores medarbejdere og bestyrelsesmedlemmer i forbindelse med behandlingen af persondata.

Persondatapolitikken indeholder en beskrivelse af, hvordan vi behandler persondata om vores børn og deres forældre, børn på ventelisten samt deres forældre, samarbejdspartnere, leverandører og andre parter, som vi håndterer persondata omkring som led i vores arbejde eller til opfyldelse af andre formål.

For at beskytte dine og dit barns persondata bedst muligt, vurderer vi løbende, hvor høj risikoen er for, at vores databehandling påvirker jeres grundrettigheder negativt. Vi er især opmærksomme på risikoen for, at du eller dit barn udsættes for diskrimination eller ID-tyveri, eller lider økonomisk tab, tab af omdømme eller datafortrolighed.

Vi er dataansvarlige

Når vi behandler persondata om vores børn, børn på venteliste, forældre, samarbejdspartnere, leverandører og andre (typisk medarbejdere eller kontaktpersoner hos disse) som led i driften af vores børnehave, er vi at betragte som dataansvarlige.

Det betyder, at vi skal sikre opfyldelse af den registrerede persons rettigheder efter persondatalovgivningen (Se afsnittet "Dine rettigheder").

Databeskyttelsesrådgiver

Sorø Skovbørnehave har en databeskyttelsesrådgiver, det er Susanne Wærling, som kan kontaktes på følgende:

- På e-mail: susw@soroe.dk
- På telefon: 57 87 60 22
- Ved brev: Rådhusvej 8, 4180 Sorø, att. "databeskyttelsesrådgiver"

Fælles dataansvar

Støtteforeningen for Sorø Skovbørnehave er en formelt oprettet forening, der skal støtte Sorø Skovbørnehave. Støtteforeningens bestyrelse er identisk med bestyrelsen for Sorø skovbørnehave.

Sorø Skovbørnehave og Støtteforeningen for Sorø Skovbørnehave er fælles dataansvarlig for de oplysninger, der behandles i forbindelse med opskrivningen på ventelisten til Sorø Skovbørnehave.

I forbindelse med opskrivningen på ventelisten bliver familien samtidig medlem af Støtteforeningen for Sorø Skovbørnehave. Herudover er alle forældre til børn i børnehaven medlem af støtteforeningen.

Behandling af personaleoplysninger og personoplysninger som led i jobansøgning og rekruttering:

Som dataansvarlig for personaleoplysninger og persondata som modtages i en jobansøgning skal vi sikre overholdelse af de rettigheder, du har efter persondatalovgivningen (Se afsnittet "Dine rettigheder"). Sorø Skovbørnehave har udarbejdet en særskilt politik for behandling af personaledata og persondata i forbindelse med rekruttering.

Kontaktoplysninger

Sorø Skovbørnehave har udpeget vores pædagogiske leder som overordnet ansvarlig for virksomhedens behandling af persondata. Du kan kontakte vores leder pr. mail: leder@skovbh.dk.

Når vi beder dig om at stille dine eller dit barns persondata til rådighed for os, oplyser vi dig om, hvilke data vi behandler om dig og dit barn og til hvilket formål. Du modtager oplysning herom på tidspunktet for indsamling af dine persondata.

Hvis vi indhenter data om dig fra andre, fx en myndighed eller en tidligere institution, oplyser vi dig om det senest 30 dage efter, vi har indhentet dine persondata – men normalt hurtigere. Vi oplyser også om formålet med indhentningen og det lovgrundlag, der giver os adgang til at indhente dine persondata.

Behandling af persondata

Vi anvender flere typer persondata

Vi anvender de persondata, som er nødvendige og relevante for varetagelsen af vores af den konkrete opgave for vores kunder.

De data, vi anvender, kan for børn og deres forældre på venteliste omfatte:

Almindelige persondata

For børn og deres forældre på ventelisten behandler vi almindelige persondata i form af oplysninger om navn, adresse samt yderligere kontaktoplysninger, fødselsdato samt behovsdato/ønskedato for opstart i børnehaven.

For børn og deres forældre, der har plads i børnehaven, behandler vi yderligere almindelige oplysninger, der er relevante for barnets trivsel i børnehaven. Det kan være familiemæssige oplysninger, oplysninger om sociale forhold, hvad barnet kan lide og ikke lide, sproglige og motoriske færdigheder mv. Det vil som udgangspunkt altid være oplysninger, som vi har fået fra forældrene.

For børn og deres forældre, der er gået ud af børnehaven, opbevarer vi kun oplysninger i

CPR-numre

Vi behandler ikke CPR-numre for børn og deres forældre på ventelisten.

For børn, der har plads i børnehaven, behandler vi CPR-numre i det omfang, det er nødvendigt for offentlige myndigheders identifikation af barnet.

For børn, der ikke længere har plads i børnehaven, behandler vi som udgangspunkt ikke CPR-numre.

Følsomme oplysninger

Hvis vi foretager behandling af følsomme persondata om vores børn eller deres forældre, sker det på baggrund af et forudgående skriftligt samtykke. Det vil oftest være helbredsmæssige oplysninger, der er relevante for barnets trivsel hos os. Det kan også være oplysninger om religiøse forhold.

Vi indsamler og opbevarer dine og dit barns persondata til bestemte formål

Vi indsamler og opbevarer persondata til bestemte formål i forbindelse med varetagelse af vores opgaver som børnehave eller som led i vores egne driftsmæssige formål.

Vi behandler således oplysningerne for at kunne opfylde vores forpligtelser som børnehave, der følger af vores aftale med dig om pasning af dit barn, dagtilbudsloven, aftalen mellem bestyrelsen for Sorø Skovbørnehave og Sorø Kommune om drift af børnehaven som puljeinstitution, samt vedtægterne for Støtteforeningen for Sorø Skovbørnehave.

Vores baggrund for at behandle persondata er at varetage pasning samt social, personlig, faglig og pædagogisk udvikling af de børn, der har plads i vores børnehave.

Vi behandler kun relevante og nødvendige persondata

Vi behandler kun persondata om dig og dit barn, der er relevante og tilstrækkelige i forhold til vores formål som børnehave.

Derudover behandler vi kun de persondata, der er nødvendige i forhold til at opfylde vores fastsatte formål.

Det kan være bestemt ved lovgivning, hvilken type persondata, der er nødvendig at indsamle og opbevare for vores drift af børnehaven. Typen og omfanget af de persondata, vi behandler, kan også være nødvendige for at opfylde en kontrakt eller en anden retlig forpligtelse, som påhviler os i henhold til lovgivning eller vores driftsoverenskomst med Sorø Kommune.

Med henblik på at sikre, at vi alene behandler relevante og nødvendige persondata for hvert af vores bestemte formål, sikrer vi, at der alene indsamles den datamængde, der er nødvendig. Det sikres også via interne retningslinjer, at omfanget af behandlingen ikke er unødigt stort, og opbevaringstiden ikke er for lang.

For at beskytte dig og dit mod, at uvedkommende får adgang til dine persondata, benytter vi IT-løsninger og har vedtaget retningslinjer, der sikrer, at persondata kun er tilgængelige for relevante medarbejdere.

Vi kontrollerer og opdaterer dine persondata

Vi kontrollerer, at de persondata, vi behandler om dig og dit barn, ikke er urigtige eller vildledende. Vi sørger også for at opdatere dine persondata løbende.

Da vores service er afhængig af, at dine og dit barns persondata er korrekte og opdaterede, beder vi dig oplyse os om relevante ændringer i jeres persondata. Du kan kontakte vores pædagogisk leder om dine ændringer.

For at sikre kvaliteten af dine og dit barns persondata, har vi vedtaget interne regler og fastlagt procedurer for kontrol og opdatering af dine persondata.

Vi sletter dine og dit barns persondata, når de ikke længere er nødvendige

Vi sletter dine og dit barns persondata, når de ikke længere er nødvendige i forhold til det formål, som var grunden til vores indsamling, behandling og opbevaring af de pågældende persondata.

Hvis du ikke længere ønsker at stå på ventelisten, vil du blive slettet fra ventelisten i det efterfølgende regnskabsår. Dog vil oplysninger om dit medlemskab og kontingentbetalinger blive opbevaret i en passende periode efter afmeldingen fra ventelisten. Dette vil normalt være i en periode på 5 år, blandt andet med udgangspunkt i Bogføringslovens regler.

Når dit barn går ud af børnehaven, udlevere vi de oplysninger, vi har fysisk om dit barn til dig. Oplysninger, der opbevares digitalt, bliver slettet senest 3 måneder efter, at dit barn er gået ud af børnehaven. Undtaget herfra er dog oplysninger, der er relevante i forhold til vores regnskaber. Det er oplysninger om medlemskab, kontingentbetalinger, samt indmeldelsen i børnehaven som vil blive opbevaret i en passende periode efter barnet er gået ud af børnehaven. Dette vil normalt være i en periode på 5 år, blandt andet med udgangspunkt i Bogføringslovens regler.

Vi har altid et lovligt grundlag for at behandle dine og dit barns persondata

Når vi behandler dine persondata, sikrer vi os, at vi altid har et lovligt grundlag for at behandle dine oplysninger.

Som oftest behandler vi dine og dit barns oplysninger for at kunne tage os bedst muligt af dit barn i børnehaven og for overholdelse af vores aftaler med dig. Vi kan dog også behandle jeres oplysninger med udgangspunkt i vores legitime interesse i at behandle dine persondata.

Hvis vi ønsker at anvende dine persondata til et andet formål end det oprindelige, oplyser vi dig om det nye formål og – såfremt det er nødvendigt - beder vi om dit samtykke, før vi påbegynder databehandlingen. Hvis vi har et andet lovligt grundlag for den nye behandling, oplyser vi dig om dette.

Visse oplysninger behandler vi kun, hvis begge forældremyndighedsindehavere har samtykket til det. Det drejer sig om videregivelse af kontaktoplysninger til forældregruppen, udveksling og opbevaring af oplysninger med dit barns tidligere dagtilbud, behandling af relevante følsomme oplysninger, herunder religion og helbredsoplysninger, udveksling af oplysninger med den skole, som dit barn skal gå på, offentliggørelse af billeder af dit barn på vores hjemmeside, samt den lukkede og åbne facebookside.

Vi videregiver ikke dine persondata uden et lovligt grundlag.

Vi sikrer os altid, at der er et lovligt grundlag, inden vi videregiver dine persondata til tredjepart.

Vi deler nogle af jeres oplysninger med Sorø Kommune, herunder med henblik på optagelse i børnehaven og betaling af forældretilskuddet.

Vi deler også jeres oplysninger med Sorø Kommune i forbindelse med pædagogisk tilbud som f.eks. talepædagog, psykolog, motorikkonsulent og lign. Det sker dog altid efter forudgående aftale med dig som forældre.

Vi indhenter ikke dit samtykke, hvis vi er retligt forpligtede til at videregive dine persondata, f.eks. som led i indberetning til en myndighed.

Vi videregiver ikke dine persondata til modtagere i tredjelande, dvs. lande udenfor EU/EØS-området.

Sikkerhed

Vi beskytter dine persondata og har interne regler om informationssikkerhed

Vi har vedtaget interne regler om informationssikkerhed, som indeholder instrukser og foranstaltninger, der beskytter dine persondata mod at blive tilintetgjort, gå tabt eller blive ændret, mod uautoriseret offentliggørelse, og mod at uvedkommende får adgang eller kendskab til dem.

Vi har fastlagte procedurer for tildeling af adgangsrettigheder til de af vores medarbejdere, der behandler eventuelle persondata, der afdækker oplysninger om personlige interesser og oplysninger, som i øvrigt anses at være fortrolige. Vi kontrollerer den faktiske adgang gennem tilsyn. For at undgå datatab tager vi løbende back up af vores datasæt.

I tilfælde af et sikkerhedsbrud, der resulterer i en høj risiko for dig for diskrimination, ID-tyveri, økonomisk tab, tab af omdømme eller anden væsentlig ulempe, vil vi underrette dig om sikkerhedsbruddet så hurtigt som muligt og i henhold til de i lovgivningen fastsatte regler herom.

Såfremt dine persondata behandles af en ekstern samarbejdspartner/underleverandør, fx i forbindelse med en cloud-løsning, sikrer vi os, at der er indgået databehandleraftale og at den pågældende samarbejdspartner har betryggende sikkerhedsprocedurer, og at efterlevelse af disse løbende auditeres, f.eks. ved anvendelse af it-leverandører, der opretholder en relevant certificering om IT- og informationssikkerhed.

Dine rettigheder

Du har ret til at få adgang til dine persondata

Du har til enhver tid ret til at få oplyst, hvilke persondata vi behandler om dig og dit barn, hvor de stammer fra, og hvad vi anvender dem til. Du kan også få oplyst, hvor længe vi opbevarer jeres persondata, og hvem, der modtager persondata om jer, i det omfang vi videregiver jeres persondata.

Hvis du anmoder om det, kan vi oplyse dig om de persondata, vi behandler om dig og dit barn. Adgangen kan dog være begrænset af hensyn til andre personers privatlivsbeskyttelse.

Du kan gøre brug af dine rettigheder ved at henvende dig til vores pædagogiske leder.

Du har ret til at få unøjagtige persondata rettet eller slettet.

Hvis du mener, at de persondata, vi behandler om dig eller dit barn, er unøjagtige, har du ret til at få dem rettet. Du skal henvende dig til os og oplyse os om, hvori unøjagtighederne består, og hvordan de kan rettes.

I nogle tilfælde vil vi have en forpligtelse til at slette dine og dit barns persondata. Det gælder fx, hvis du trækker dit samtykke tilbage, og vi ikke har andet lovligt grundlag for behandling af dine persondata. Hvis du mener, at jeres persondata ikke længere er nødvendige i forhold til det formål, som vi indhentede dem til, kan du bede om at få dem slettet. Du kan også kontakte os, hvis du mener, at jeres persondata bliver behandlet i strid med lovgivningen eller andre retlige forpligtelser.

Når du henvender dig med en anmodning om at få rettet eller slettet jeres persondata, undersøger vi, om betingelserne er opfyldt, og gennemfører i så fald ændringer eller sletning så hurtigt som muligt.

Du har ret til at gøre indsigelse mod vores behandling af dine persondata.

Du har ret til at gøre indsigelse mod vores behandling af dine og dit barns persondata. Du kan bruge kontaktoplysningerne ovenfor til at sende en indsigelse. Hvis din indsigelse er berettiget, sørger vi for at ophøre med behandlingen af jeres persondata.

Du har ret til at modtage dine egne data i elektronisk form (ret til dataportabilitet)

Du har ret til – i elektronisk form - at modtage de persondata, du har stillet til rådighed for os, og dem, vi har indhentet om dig hos andre aktører på baggrund af dit samtykke.

Hvis du ønsker at bruge din ret til dataportabilitet, vil du modtage dine og dit barns persondata fra os i et almindeligt anvendt format via e-mail.

Hvis du ønsker at få adgang til dine og dit barns data, få dem rettet eller slettet, eller gøre indsigelse mod vores databehandling, undersøger vi om det er muligt og giver dig svar på din henvendelse så hurtigt som muligt og senest en måned efter vi har modtaget din henvendelse.

Du kan klage over uretmæssig behandling af dine persondata

Hvis du mener, at der foregår uretmæssig behandling af dine persondata, bør du først drøfte dette vores pædagogiske leder.

Mener du, at dine persondata ikke bliver behandlet korrekt, kan du klage til Datatilsynet. Se nærmere herom på www.datatilsynet.dk.